

2023年度广东省化州市质量技术监督检测所 部门决算

目 录

第一部分：广东省化州市质量技术监督检测所概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：广东省化州市质量技术监督检测所2023年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：广东省化州市质量技术监督检测所2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：广东省化州市质量技术监督检测所概况

一、单位主要职责

广东省化州市质量技术监督检测所的主要职责是：承担本行政区域内最高计量标准和社会公用计量标准建立、保存工作；开展量值传递；执行计量检定规程，依法执行强制检定；提供计量检定、校准、测试服务。

二、单位机构设置

本单位只有综合室一个内设机构。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：广东省化州市质量技术监督检测所2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	121.91	一、一般公共服务支出	31	175.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	65.02	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.66	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	187.59	本年支出合计	57	175.91
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	11.68
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	187.59	总计	60	187.59

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		187.59	121.91	0.00	65.02	0.00	0.00	0.66
201	一般公共服务支出	187.59	121.91	0.00	65.02	0.00	0.00	0.66
20138	市场监督管理事务	187.59	121.91	0.00	65.02	0.00	0.00	0.66
2013810	质量基础	11.70	11.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	163.29	97.61	0.00	65.02	0.00	0.00	0.66

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		175.91	151.61	24.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	175.91	151.61	24.30	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	175.91	151.61	24.30	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	11.70	0.00	11.70	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	12.60	0.00	12.60	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	151.61	151.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	121.91	一、一般公共服务支出	33	121.91	121.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	121.91	本年支出合计	59	121.91	121.91	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	121.91	总计	64	121.91	121.91	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	121.91	97.61	24.30
201	一般公共服务支出	121.91	97.61	24.30
20138	市场监督管理事务	121.91	97.61	24.30
2013810	质量基础	11.70	0.00	11.70
2013815	质量安全监管	12.60	0.00	12.60
2013850	事业运行	97.61	97.61	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	97.61	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	11.07	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	9.50	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	17.14	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.88	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	11.19	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	23.83	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	97.61		公用经费合计	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：广东省化州市质量技术监督检测所

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.25	0.00	1.25	0.00	1.25	0.00	1.25	0.00	1.25	0.00	1.25	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：广东省化州市质量技术监督检测所2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广东省化州市质量技术监督检测所2023年度总收入187.59万元，其中本年收入187.59万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入121.91万元，比上年决算数减少4.19万元，下降3.3%。主要变动情况：一是质量安全监管项目经费减少1.4万元，二是质量基础项目经费减少1.13万元，三是事业运行经费减少1.61万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入65.02万元，比上年决算数增加4.44万元，增长7.3%。主要变动情况：一是我单位的主要业务收入计量器具校准技术服务费收入增加。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0.66万元，比上年决算数增加0.49万元，增长290.9%。主要变动情况：一是地方财政支持计量强检工作经费0.5万元。

（二）年度支出总体情况

广东省化州市质量技术监督检测所2023年度总支出187.59万元，其中本年支出175.91万元。具体情况如下：

1. 基本支出151.61万元，比上年决算数减少1.27万元，下降0.8%。主要变动情况：一是事业运行经费减少1.61万元。

2. 项目支出24.3万元，比上年决算数减少2.53万元，下降9.4%。主要变动情况：一是质量安全监管项目经费减少1.4万元，二是质量基础项目经费减少1.13万元。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

广东省化州市质量技术监督检测所2023年度财政拨款收入合计121.91万元。其中：一般公共预算财政拨款收入121.91万元，比上年决算数减少4.19万元，下降3.3%；主要变动情况：一是质量安全监管项目经费减少1.4万元，二是质量基础项目经费减少1.13万元，三是事业运行经费减少1.61万元；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2023年度财政拨款支出说明

广东省化州市质量技术监督检测所2023年度财政拨款支出合计121.91万元。其中：一般公共预算财政拨款支出121.91万元，比年初预算数增加4.54万元，增长3.9%；主要变动情况：增加

2022年度绩效奖金年度考核奖有关经费；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广东省化州市质量技术监督检测所2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.25万元，完成全年预算1.25万元的100%，比上年决算数减少0.15万元，下降10.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为1.25万元，完成预算1.25万元的100%，比上年决算数减少0.15万元，下降10.7%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为1.25万元，完成预算1.25万元的100%，比上年决算数减少0.15万元，下降10.7%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出数等于预算数。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：一是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，落

实过“紧日子”支出管理有关措施，从严控制“三公”经费支出。二是公务用车制度改革后，有效降低公务用车运行维护费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出1.25万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.25万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出1.25万元，公务用车保有量为2辆，主要用于工作计量器具现场检定（校准）等相关业务工作的开展。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。我单位本年度无使用财政拨款安排的此项支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本单位政府采购支出总额3.2万元，其中：政府采购货物支出1.2万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2

万元。授予中小企业合同金额3.2万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额3.2万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，特种专业技术用车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。根据财政预算绩效管理要求，我部单位组织对2023年度单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），共涉及资金175.91万元，其中涉及一般公共预算支出121.91万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看：

（一）自评结论：

本单位2023年部门整体支出绩效自评分为97.18分。

（二）履职效能分析：

1、整体效能。

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况：

本年度部门整体绩效目标产出指标均已全部完成。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况：

本年度部门整体绩效目标效益指标均已全部完成。

（3）部门预算资金支出率：

本单位整体支出的第一季度支出进度为25.8%，第二季度的支出进度为58.7%，第三季度的支出进度为78.3%，第四季度的支出

进度为100.0%，全年平均支出进度为65.7%，每个季度的支出进度都高于序时进度。

（三）管理效率分析：

1、预算编制。

（1）新增预算项目事前绩效评估

本年度新增预算项目都进行了事前绩效评估。

2、预算执行。

（1）预算编制约束性：

本年度发生了一次年中追加经费，预算调剂发生率为25%，年中追加占比率为10.05%。

（2）财务管理合规性：

本单位制定的财务管理规定符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

3、信息公开。

（1）预决算公开合规性：

本单位预算、决算及时规范地向社会公开。

（2）绩效信息公开情况：

本单位绩效目标已按规定公开。

4、绩效管理。

（1）绩效管理制度建设：

本单位出台了对本级使用资金管理制度明确绩效要求。

（2）绩效管理制度执行：

我单位按时按量的完成了本年度部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报工作。

5、采购管理。

(1) 采购合规性：

我单位采购意向公开及时公开，公开率100%，合同备案及时公开。

(2) 采购政策效能：

本单位预算编制时部门预留金额合计数为3.2万元，实际面向中小企业采购金额合计数实际金额合计为3.2万元。

6、资产管理。

(1) 资产配置合规性：

我单位办公室面积和办公设备配置不超过规定标准。

(2) 资产收益上缴的及时性：

我单位本年度没有发生资产处置。

(3) 资产盘点情况：

我单位本年度按要求进行了资产盘点。

(4) 数据质量：

我单位按时按量地完成了行政事业性国有资产年报工作，报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

(5) 资产管理合规性：

我单位制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。

(6) 固定资产利用率：

我单位没有闲置固定资产，固定资产使用率100%。

7、运行成本。

(1) 经济成本控制情况：

我单位对部门经济支出分类进行核算，控制运转成本、核算精准、合理。

(2) “三公”经费控制情况：

本单位的三公经费实际支出数为1.25万元，全部是公务用车运行维护费的支出，无因公出国费和公务接待费。三公经费实际支出等于预算安排三公经费数1.25万元。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支绩效自评。部门整体支出绩效自评综述：全年预算数192.57万元，执行数175.91万元，完成预算的91.35%，执行数小于全年预算数的主要原因是：我所认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，落实“过紧日子”支出管理有关措施，从严控制各项经费支出。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：1、完成不少于31家集贸市场和30家基层医疗卫生单位计量器具的强制检定工作，维护消费者权益，完成不少于3600台件计量器具强制检定工作，免征收入约15万元检定费用。2、保障我所各项业务工作顺利开展，提升技术检测能力。完成不少于800家涉企免征企业15000台件以上强制计量器具的检定工作，同时保证依法需强制检定的计量器具检定完成率95%以上，且计量器具合格率97%以上。

发现的问题及原因主要是资金预算未能与业务发展需求相符，由于编外人员较多，自身经费不足，且上级财政拨款也不足。下一步改进措施主要是做好每年的资金预算，使资金安排与业务发展需求相符，项目资金合理安排，同时积极拓展业务，提高技术服务事业收入。

我单位本年度无以省级部门为主体开展的重点绩效评价。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件



部门整体支出绩效自评指标评分表（无专项资金）

单位基本情况																			
单位名称	广东省广州市质量技术监督检测所																		
	财供人数（编制总数）合计：2		行政（参公）编制数小计：		公益一类编制数小计：		公益二类编制数小		单位数：1										
年度总目标	1. 任务1保障我所各项业务工作顺利开展，提升技术检测能力。完成不少于800家涉企免征企业15000台件以上强制计量器具的检定工作；同时保证依法需强制检定的计量器具检定完成率95%以上，且计量器具合格。				1. 任务1已完成														
	2. 任务2完成不少于31家集贸市场和30家基层医疗卫生单位计量器具的强制检定工作，维护消费者权益，完成不少于3600台件计量器具强制检定工作，免征收入约15万元检定费用。				2. 任务2已完成														
按支出性质和经济分类																			
年度部门决算情况（万元）	基本支出				项目支出				其他										
	151.61				24.3														
指标评分表																			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料供，部门只要能证明对应指标即可，不用全部提供。)	备注							
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	本年度部门整体绩效目标产出指标均已全部完成	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行列表统计，并提供佐证材料。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）								
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	本年度部门整体绩效目标效益指标均已全部完成	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中效益指标完成情况。	1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各效益指标得分合计÷效益指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行列表统计，并提供佐证材料。									
				部门预算资金支出率	10	10	平均支出进度为65.7%	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门各季度支出进度（含权责发生制资金，不含不含代建项目资金）计算平均支出进度。 2. 平均支出进度>=62.5%的，得满分；平均支出进度<62.5%的，得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。	省财政厅（数财局）提供数据。		如对省财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。							
预算编制	2	新增项目事前绩效评估	2	2	2	2	本年度没有新增预算项目，按满分算	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	入库项目，指部门预算二级项目。检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《指南》的程序和内容开展工作，评分采用扣减法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣1分。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，即不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 事前绩效评估报告； 2. 专家评审意见。								
								预算编制约束性	4	3.18	本年度发生了一次年中追加人员经费	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况	1. 本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比)×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比，考核非因新出台的统收统支政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。 4. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	省财政厅（预算处）提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。				
												财务管理合规性	3	3	本单位制定的财务管理规定符合国家财经法规和财务管理规定及有关专项资金管理办法的规定	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理规定及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣法评分： 1. 明确指出的问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣法情况扣完为止，审计提出的资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果； 2. 整改报告、整改情况说明； 3. 单位制定的内部管理制度。
																预决算公开合规性	2	2	本单位预算、决算及时规范地向社会公开
								绩效信息公开情况	1	0	我单位没有门户网站，没有条件公开	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。					
												绩效管理制度建设	5	5	出台了对本级使用资金管理制度明确绩效要求	反映部门对机关和下属单位绩效管理、绩效评价和评价结果应用等方面	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价、绩效评价结果应用等方面独立制定的管理办法； 2. 按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。
绩效管理制度的执行	4	3	根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分	反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效评价和评价结果应用等方面	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分，总分4分。 2. 根据部门自评复核等级情况评分，总分4分。 3. 部门对重点评价意见的整改情况反馈，总分2分。未及时调整的，一项扣2分；纳入重点监控范围的资金，如未按要求整改，1次扣1分。	省财政厅（绩效处）提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。												



一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	参考佐证材料 (说明:本栏佐证材料供,部门只要能证明对应指标即可,不用全部提供。)	备注
管理效率	50	采购管理	10		2	2	部门及时对重点评价意见的整改情况反馈		4.以上3项得分按分别占40%、40%和20%权重,计算出本指标的综合得分。			
				采购意向公开合规性	0.5	0.5	采购意向100%公开		采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
					1.5	1.5	采购意向及时公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要素,各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外)后,在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的,得满分,否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
				采购内控制度建设	1	1	建立了采购内控管理制度	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的,得1分,否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
				采购活动合规性	2	2	采购活动合法合规	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门查证认定投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
				采购合同签订及时性	3	3	及时签订采购合同	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%,得3分; 90%≤合同签订及时率<100%,得2分; 80%≤合同签订及时率<90%,得1分; 合同签订及时率<80%,不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
				合同备案及时性	1	1	及时备案采购合同	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
		采购政策效能	1	1	采购政策执行效果良好	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	部门自行统计,提供佐证材料。	根据各单位2023年面向中小企业预留项目执行情况公告。			
		资产管理	10	资产配置合规性	2	2	我单位办公室面积和办公设备配置不超过规定标准	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告(本级); 2.资产处置的相关资料。	
				资产收益上缴的及时性	1	1	我单位本年度没有发生资产处置	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可自留的资金除外),存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.决算报表——“财决附04表非税收入征缴情况表”; 2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账或记账凭证。	
				资产盘点情况	1	1	我单位本年度按要求进行了资产盘点	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.资产盘点通知、盘点报告; 2.盘点结果处理情况相关材料。	
				数据质量	2	2	我单位按时按量地完成了行政事业性国有资产年报工作	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	省财政厅(资产处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
				资产管理合规性	2	2	我单位内部资产管理合理合规	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理制度;如无,扣0.5分。 2.是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定;如否,扣0.5分。 3.出租、出借、处置国有资产是否规范;如否,扣0.5分。 4.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.本单位的资产管理相关制度; 2.提供巡视、审计、监督检查结果。	请如实提供,如抽查发现不按实际提供的部门,该二级指标不得分。
固定资产利用率	2			2	我单位没有闲置固定资产,固定资产使用率100%	反映部门(单位)固定资产的使用情况。	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比。如使用率高于整个省直单位平均值的得2分,低于平均值的不得分。	省财政厅(资产处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
运行成本	3	经济成本控制情况	2	2	我单位对部门经济支出分类进行核算,控制运转成本、核算精准、合理	反映部门经济支出分类核算情况,包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	1.本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。 2.专项自评指经济成本分析,内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。 3.专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分。	部门经济成本分析自评(绩效处)提供数据。	部门经济成本分析自评表(见附件)。	自评内容和具体数据可在“广东财政报表系统”获取。路径:“广东财政报表系统”进入后,点击“全部分类”-“绩效处报表”-“2023年部门经济成本分析表”(具体数据待部门决算数据报财政部审核后开放)。		
		“三公”经费控制情况	1	1	我单位“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数。	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	省财政厅(行政处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
	100		100	100	97.18							